

2022

*ici*men*due*

# CODICE ETICO

ICIMENDUE S.R.L.

## INTRODUZIONE

L'adozione del presente Codice etico rappresenta una chiave importante verso la definizione ed implementazione dei più alti standard di rispetto delle leggi ed assicura una definizione chiara dei principi su cui si fonda l'operato di ogni persona di o che opera per conto di ICIMENDUE S.r.l. e costituirà l'elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i destinatari dello stesso nella conduzione delle attività e degli affari aziendali, andando a integrare i vari regolamenti che la Società ha adottato e il Modello di organizzazione, gestione e controllo sviluppato ai sensi del D. Lgs 231/2001, di cui il presente Codice fa parte.

I principi espressi nel presente Codice rappresentano una guida che La Società ha voluto sviluppare per affrontare coerentemente ed efficacemente le sfide future. La Società ritiene infatti che, nella conduzione delle attività aziendali, l'assunzione di comportamenti etici rappresenti un elemento fondamentale per la sua crescita e affermazione anche e soprattutto nel lungo periodo.

La Società riconosce che i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia tra la Società ed i suoi portatori di interessi (definiti anche "stakeholders") e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti prevenuti e l'instaurazione un clima ostile nei confronti dell'impresa, nocivo degli interessi della Società stessa.

La reputazione e la credibilità della Società rappresentano delle risorse aziendali fondamentali e la loro preservazione è uno degli obiettivi dell'adozione del presente Codice Etico.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di ICIMENDUE S.r.l. può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice.

## INTRODUCTION

The adoption of this Code of Ethics is an important key towards the definition and implementation of the highest standards of respect for the law and ensures a clear definition of the principles on which the work of each person of or acting on behalf of ICIMENDUE S.r.l. is based and will constitute the basic element of the corporate culture, as well as the standard of conduct of all recipients of the Code itself in the conduct of Company business, complementing the various regulations that the Company has adopted and the Model of organization, management and control developed pursuant to Legislative Decree 231/2001, of which this Code is part.

The principles expressed in this Code represent a guide that The Company desired to develop in order to face the future challenges coherently and effectively. In fact, the Company considers that, in the conduct of business activities, the assumption of ethical behaviours is a fundamental element for its growth and affirmation also and especially in the long term.

The Company acknowledges that unethical behaviour compromises the relationship of trust between the Company and its stakeholders and encourages the assumption of biased attitudes and the establishment of a hostile climate towards the Company, detrimental to the interests of the Company itself.

The reputation and credibility of the Company represent fundamental business resources and their preservation is one of the objectives of the adoption of this Code of Ethics.

In no way the conviction to act for the benefit or in the interest of ICIMENDUE S.r.l. justify, even in part, the adoption of behaviours contrary to the principles and contents of the Code.

## 1. Disposizioni generali

### 1.1 Ambito di applicazione

Il presente Codice contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Società nei confronti degli "stakeholders" (dipendenti, fornitori, clienti, partner, Pubblica Amministrazione, ecc.). All'osservanza del Codice Etico sono tenuti altresì:

? Gli Organi Sociali, i quali devono conformare tutte le decisioni e le azioni al rispetto del Codice, diffonderne la conoscenza e favorirne la condivisione da parte del personale e terzi soggetti che operano a interesse e vantaggio della Società; devono inoltre costituire, attraverso il proprio comportamento, un modello di riferimento per tutti i Collaboratori;

? I Dipendenti, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice e a segnalare al Collegio Sindacale eventuali infrazioni;

? I fornitori di beni e servizi, i quali devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel Codice e uniformare i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con la Società.

I soggetti tenuti al rispetto del Codice vengono definiti, nel contesto di questo Codice Etico, collettivamente "DESTINATARI".

## 1. General rules

### 1.1 Scope

This Code contains the group of rights, obligations and responsibilities the Company has towards his stakeholders (employees, suppliers, customers, partners, Public Administration, etc.)

The following categories are also required to comply with the Code:

. Corporate Bodies, who must ensure all decisions and actions comply with the Code, must spread its knowledge and promote its sharing among all employees and third party operating on behalf the Company. They should also act as a reference model for the staff;

. Employees who are required to act in compliance with the Code and to report any violations to the Supervisory Committee;

. Suppliers of goods and services who must be duly informed on the rules of conduct contained in the Code and must conform their conduct for the entire duration of contractual relation with the Company.

Subjects required to comply with the Code are defined as "RECIPIENTS"

## 1.2 Efficacia giuridica del Codice

I principi etici che saranno enunciati nel presente Codice Etico sono rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

Le norme del Codice Etico costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti di ICIMENDUE S.r.l. ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c. (Diligenza del prestatore di lavoro), art. 2105 c.c. (Obbligo di fedeltà) e art. 2106 c.c. (Sanzioni disciplinari). Il presente Codice Etico costituisce inoltre un insieme di norme disciplinari ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della L. 20/05/1970, n. 300 (Statuto dei lavoratori). Esso si aggiunge pertanto alle disposizioni disciplinari contenute nei vigenti CCNL eventualmente applicati.

Il presente Codice Etico costituisce inoltre un insieme di norme di carattere contrattuale che integrano il contenuto del rapporto (di mandato) che lega la Società ai membri degli Organi sociali, come delineato dalle vigenti leggi civili.

L'osservanza del Codice Etico da parte dei fornitori e degli intermediari in qualsiasi forma integra gli obblighi di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere con la Società. La violazione delle norme del Codice Etico e dei Protocolli richiamati dal contratto può costituire, a seconda della gravità, giusta causa di revoca o risoluzione dei contratti con ogni conseguenza di legge, incluso il risarcimento del danno.

## 1.2 Legal effect of the Code

Ethical principles set out in this Code of Ethics are relevant for the prevention of crimes pursuant to the Italian Legislation Decree n° 231/2001 and serve as essential element in preventive control.

The observance of the Code of Ethics is an essential part of ICIMENDUE employees' contractual obligations pursuant to Articles 2104 (Duty of care of employers), 2105 (Duty of loyalty) and 2106 (Disciplinary measures) . Collaboration contracts include the obligation to comply with this Code of Ethics.

This code also constitutes a set of rules pursuant to and by effect of Article 7, Italian law 20/05/1970 n° 300 (Workers' charter) and therefore it joins the rules of conduct present in the current National Collective Bargaining Agreement.

This Code of Ethics shall also constitute a set of contractual rules that ingest the content of the relationship (mandate) that bonds the Company to the Corporate Bodies, as defined by the current civil laws.

Compliance with the Code of Ethics by suppliers and intermediaries in any form, complements the obligations to fulfil the duties of diligence and good faith in the negotiations and execution of contracts with the Company. The violation of the rules of the Code of Ethics and the protocols referred to in the contract may constitute a just cause of revocation or termination of contracts with all legal consequences, including compensation for damage depending on the seriousness of the violation.

### 1.3 Diffusione del Codice Etico

Ritenendo il Codice Etico uno strumento fondamentale per il buon funzionamento della Società e cosciente che solo attraverso una sua applicazione coerente da parte di tutti i livelli aziendali sia possibile assicurarne l'efficacia, ICIMENDUE S.r.l. promuove la massima diffusione e conoscenza del Codice. In particolare, il presente Codice Etico è posto a disposizione del personale interno mediante consegna diretta e pubblicazione sulla rete intranet aziendale e i suoi contenuti trasmessi in specifici incontri. Per quanto riguarda il nuovo personale assunto, il Codice etico è consegnato e illustrato all'atto dell'assunzione.

Gli interlocutori esterni (fornitori, clienti, intermediari,) vengono informati dell'adozione del Codice mediante pubblicazione su sito internet aziendale.

Le eventuali modifiche al Codice, introdotte con atto dell'organo amministrativo della Società, sono soggette alle stesse forme di pubblicità previste nel presente articolo del Codice Etico.

### 1.3 Distribution of the Code

Icimendue consider the Code of Ethics essential for the proper functioning of the Company and believe that its effectiveness it's only possible through the coherent use of the Code from all the Company's levels. For those reasons Icimendue promotes the knowledge of the Code by sharing it with the staff, in person or via intranet, or during dedicated meetings. In addition a copy of the Code is provided to each new staff member.

External stakeholders (suppliers, customers, brokers) are informed on the company website on the use of the Code.

Any changes of the Code of Ethics introduced by act of management body of the company, shall be subject to the same forms of disclosure envisaged by the article herein for the Code of Ethics.

#### 1.4 Segnalazione delle violazioni

La Società incoraggia i Destinatari a segnalare ogni atteggiamento o azione che consideri in violazione, anche solo potenziale, della legge o del Codice, ovvero di altre norme aziendali. Le segnalazioni possono essere effettuate personalmente o in forma anonima, per iscritto o verbalmente. Esse sono trattate con la massima riservatezza, in conformità a quanto previsto dalla legge e dalle disposizioni attuative previste nell'ambito del Modello di gestione, di cui il presente Codice Etico è parte integrante.

La Società non tollera alcuna forma di ritorsione nei confronti di chi effettua una segnalazione ma la segnalazione deve essere fondata, in caso contrario l'azienda può provvedere alla erogazione di sanzioni disciplinari.

Le segnalazioni potranno pervenire attraverso la casella mail:

*etica@mensitieri.com*

o per posta, inviandole all' indirizzo:

*Icimendue S.r.l. Via R. Piaggio Zona ASI Marcianise Sud, 81025 Marcianise (CE) Italia*

#### 1.4 Breach Reporting

The Company encourages Recipients to report any attitude or action in violation, even potentially, with the law, with the Code of Ethics and corporate rules as well. Reports can be made in person or anonymously, in writing or orally. Reports shall be treated in the strictest confidence, in accordance with the law and the enactment provisions of the Management Model, of which the Code of Ethics is part.

The Company does not tolerate any form of retaliation against those have reported a possible violation as long as it is founded, otherwise, the Company may adopt a disciplinary measure.

Reports can be made through the following e-mail address:

*etica@mensitieri.com*

or by ordinary mail to the following address:

*Icimendue srl Via R. Piaggio Zona ASI Marcianise Sud, 81025 Marcianise (CE) Italia*

## 2. Principi etici

ICIMENDUE intende basare il proprio operato sui seguenti principi, di seguito enunciati e articolati.

### 2.1 Legalità ed onestà

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e, in generale, delle normative vigenti nei Paesi in cui operano. Deve essere garantito, inoltre, da parte loro il rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi normativi, per le parti di competenza.

Per poter attuare coerentemente le citate norme e leggi, i Destinatari devono conoscerle e comprenderle: qualora esistessero dei dubbi su come procedere, il Destinatario deve rivolgersi al Presidente del Collegio Sindacale della Società che fornirà le informazioni necessarie.

Con il fine di sensibilizzare i propri Collaboratori sulle problematiche attinenti la legalità e il Codice Etico,

ICIMENDUE S.r.l. assicura programmi di formazione e azioni di sensibilizzazione continua. La Società sta inoltre adeguando il proprio Modello di organizzazione ai parametri e requisiti disposti dagli articoli 6 e 7 del D. Lgs. 231/2001, nell'ottica di poter garantire il rispetto del principio di legalità.

## 2. Ethical Principles

ICIMENDUE intends to base its work on the following principles stated out and articulated below.

### 2.1 Legality and Honesty

Recipients are required to comply with the laws and, in general, with the laws of the countries in which they operate. They shall also guarantee, in accordance with their competences, the respect of the Company regulations as per application of regulatory requirements. In order to appropriately carry out the aforementioned laws, Recipients are required to know and understand them. If Recipients are unsure on the procedures to follow, they should address to Company's Supervisory Committee for further information.

Icimendue guarantees an adequate training and awareness program to his Employees on laws, regulations and on the Code of Ethics. The Company is moreover adapting its organization Model to the parameters and requirements introduced by article 6 e 7 of Italian 231/2001 Law Decree, to guarantee the respect of the Rule of Law.

## 2.2 Imparzialità e non discriminazione

ICIMENDUE S.r.l. nel perseguimento della sua attività e nei rapporti con gli interlocutori opera secondo criteri di imparzialità, obiettività e trasparenza. In particolare, non ammette alcun genere di discriminazione in base ad età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, religione, opinioni politiche o altro aspetto della vita personale di ciascun collaboratore. Si aspetta tale forma di rispetto anche da parte dei responsabili di funzione nei confronti di tutte le maestranze.

## 2.2 Impartiality and non-discrimination

ICIMENDUE S.r.l. act by following principles of impartiality, objectivity and transparency to pursue its activity and to continue its relationship with stakeholders. In particular, ICIMENDUE, don't admit any kind of discrimination based on age, gender, sexual orientation, state of health, race, nation, religion, political views, or other aspect of the personal life of each employee. Department Head are required to perform the same form of respect towards the workers.



### 2.3 Responsabilizzazione

La Società si aspetta da tutti i Destinatari la massima responsabilizzazione rispetto ai ruoli di fatto ricoperti in azienda o assegnati in virtù di un accordo di fornitura o contratto di servizio. Essendo l'azienda fondata anche su rapporti personali tra i Dipendenti, si aspetta che al di là di vincoli personali, tutto il personale con effettive funzioni di responsabilità, si assuma con diligenza, impegno e riguardo al proprio ruolo gli incarichi assegnati e riporti alla Direzione aziendale le problematiche più evidenti e, nell'ambito di ciascuna funzione, le soluzioni opportune per la risoluzione delle stesse.

### 2.3 Empowerment

The Company expects all Recipients to be fully responsible for the effectively roles held in the Company or assigned under a supply agreement or service contract. Since the company is also founded on personal relationships between the employees, it is expected that beyond personal ties, all staff with effective responsibilities, assume diligently, commitment and with regard to its role the assignments given and report to the Management the most obvious issues and, within each function, the appropriate solutions to fix them.

## 2.4 Trasparenza e correttezza nelle condotte aziendali

I Collaboratori sono tenuti a rispettare la trasparenza, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto della Società. I Dipendenti e i Collaboratori sono tenuti a rispettare le regole deontologiche, peritali e professionali applicabili alle operazioni compiute per conto della Società. Nella stessa ottica è richiesto a tali soggetti il rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi deontologici, peritali o professionali e in quanto formalizzazione delle condotte attese da parte della Società. Coloro che ricoprono posizioni di responsabilità sono tenuti inoltre ad assumere una condotta esemplare e a promuovere la cultura del comportamento etico e conforme alle regole ed alle leggi.

L'osservanza a tale principio implica l'impegno a fornire le dovute informazioni, sia all'esterno che all'interno della società, in modo chiaro e completo. A tal fine ICIMENDUE S.r.l. si impegna a farsi che i suoi rappresentanti e collaboratori lascino trasparire con chiarezza, correttezza e diligenza, l'immagine dell'impresa in tutti i rapporti, sia interni che esterni. A tal fine si impegna a:

? Fornire informazioni, comunicazioni e istruzioni precise, chiare, reali e corrette, sia dal punto di vista economico finanziario, che giuridico, etico e sociale;

? Assicurare la tracciabilità di ogni operazione disponendo un supporto sotto forma di informazione documentata idonea a consentire, in ogni momento, l'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e che individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa aziendale tramite l'adozione di procedure e/o prassi che garantiscano la corretta registrazione, rilevazione e conservazione della relativa documentazione;

? Controllare che in tutti i contratti con soggetti, sia interni che esterni, siano inserite clausole sempre comprensibili, chiare e corrette.

## 2.4 Property and transparency in business conduct

Cooperators are required to respect the transparency, understood as clarity, completeness and relevance of the information, avoiding misleading situations in the operations carried out on behalf of the Company. Employees and Cooperators are required to comply with the ethic, consulting and professional rules applicable to transactions carried out on behalf of the Company. In the same vein, these subjects are required to comply with company legislation, as the implementation of ethical or professional obligations, and as a formalization of the expected conduct by the Company. Those who are in positions of responsibility are also required to conduct themselves in an exemplary manner and to promote a culture of ethical behaviour in accordance with the rules and laws.

Compliance with this principle implies a commitment to provide the necessary information, both outside and within the company, in a clear and comprehensive manner. To this end, ICIMENDUE S.r.l. undertakes to ensure that its representatives and cooperators clearly, correctly and diligently reveal the company's image in all relations, both internal and external. To this end, it undertakes to:

- Provide accurate, clear, real and correct information, communications and instructions, both from economic, financial and legal, ethical and social point of view;
- Ensure the traceability of each operation by having a support in the form of documented information suitable to allow, at all times, the carrying out of checks attesting to the characteristics and reasons for the operation and identifying who authorised, carried out, registered, verified the business transaction itself through the adoption of procedures and/or practices that ensure correct registration, recording and storage of the relative documentation;
- check that all contracts with subjects, both internal and external, always include comprehensible, clear and correct clauses.

## 2.5 Riservatezza

I Dipendenti e i Collaboratori assicurano la riservatezza delle informazioni di carattere tecnico, tecnologico, commerciale, finanziario, patrimoniale, bancario, che siano state apprese, anche se occasionalmente, durante l'esecuzione delle operazioni compiute per conto di ICIMENDUE S.r.l..

I Destinatari sono tenuti a trattare dati e informazioni aziendali esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione della Società.

Tale principio di riservatezza ha carattere assoluto e non richiede che le informazioni siano state previamente qualificate in modo formale come riservate.

## 2.5 Confidentiality

Employees and Partners ensure the confidentiality of information of technical, technological, commercial nature, financial, assets, banking, that have been learned, even if occasionally, during the execution of transactions carried out on behalf of ICIMENDUE S.r.l..recipients are required to process company data and information exclusively for the purposes of their work and, in any case, to not disclose (communicate, disseminate or publish in any way) sensitive information without the explicit consent of the data subjects and confidential information without the permission of the Company. This principle of confidentiality is absolute and does not require that information has been formally classified as confidential in advance.

## 2.6 Rispetto della sicurezza, dell'ambiente e delle generazioni future

Nello svolgimento delle proprie attività e delle relazioni con clienti, fornitori partner e collaboratori ICIMENDUE S.r.l. si preoccupa che esse vengano intraprese tenendo conto dei costi e degli impatti ambientali e sociali, per rendere minimi gli effetti negativi che potrebbero ricadere sulla comunità e sulle generazioni future. Inoltre, nei rapporti di lavoro l'azienda si aspetta e si impegna al massimo rispetto delle normative in materia di sicurezza e salute pro tempore vigenti e al miglioramento continuo dei livelli di sicurezza in azienda per tutte le attività che essa svolge. Il rispetto di tali procedure e principi si estende non solo ai responsabili di funzione o ai componenti il Servizio di Prevenzione e protezione, ma è richiesto anche a tutti i soggetti che operano per conto della società.

## 2.6 Respect for safety, the environment and future generations

ICIMENDUE S.r.l. perform its activities and relationships with customers, partners, suppliers and cooperators, taking in account the costs and the environmental and social impacts, minimizing negative effects that could fall on the community and future generations.

Moreover the company expects and is committed to the maximum respect of the current regulations on safety and health pro tempore and to the continuous improvement of the levels of safety in the company for all the activities it carries out. Compliance with these procedures and principles extends not only to function managers or components of the Prevention and Protection Service, but is also required of all entities operating on behalf of the company.

### 3. Regole di condotta

#### 3.1 Governance della Società

##### 3.1.1 Nomina e comportamenti degli Organi sociali

Le nomine dei componenti degli Organi Sociali devono avvenire mediante procedure trasparenti.

Gli Organi Sociali agiscono e deliberano con cognizione di causa e in autonomia, perseguendo l'obiettivo della creazione di valore per la Società nel rispetto dei principi di legalità e correttezza. Allo stesso modo, le decisioni dei componenti degli Organi Sociali devono essere autonome, ovvero basarsi sul libero apprezzamento e perseguire l'interesse della Società nel pieno rispetto delle leggi.

L'indipendenza del giudizio è un requisito delle decisioni degli Organi Sociali e, pertanto, i componenti devono garantire la massima trasparenza nella gestione delle operazioni in cui abbiano interessi particolari. In tali circostanze dovranno rispettarsi le norme di legge e la normativa aziendale in materia. In particolare, i componenti dell'Organo Amministrativo sono tenuti

individualmente a svolgere il proprio incarico con serietà, professionalità e presenza, permettendo così alla Società di trarre beneficio dalle loro competenze.

### 3. Rules of conduct

#### 3.1 Governance of the Company

##### 3.1.1 Designation and behaviour of the Corporate Bodies.

Designations of the members of the Corporate Bodies must be made by transparent procedures.

The Corporate Bodies act and deliberate with full knowledge of the facts and independently, pursuing the objective of creating value for the Company in compliance with the principles of legality and fairness. In the same way, the decisions of the members of the Social Organs must be autonomous, that is, they must be based on free appreciation and pursue the interests of the Company in full respect of the laws.

Decisions of the Corporate Bodies shall be taken with independent judgment and therefore, the members must ensure maximum transparency in the management of the operations in which they have special interests. In these circumstances, they must comply with the laws and company regulations on the matter. In particular, the members of the Board Administrative are individually required to carry out their duties seriously, professionally and in presence, thus allowing the Company to benefit from their expertise.

### 3.1.2 Relazioni con i soci

La Società promuove la trasparenza e l'informazione periodica nei confronti dei soci, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti. I soci stessi verranno adeguatamente e puntualmente informati in merito a qualunque azione o scelta che possa avere effetti o conseguenze nei confronti dei loro investimenti. La loro consapevole e informata partecipazione alle decisioni societarie verrà promossa dalla Società con azioni costanti e mirate. Gli interessi di tutti i soci vengono promossi e tutelati rifiutando qualunque interesse particolare o di parte.

La Società favorisce:

? La regolare partecipazione dei Consiglieri di Amministrazione alle Assemblee;

? Il regolare funzionamento delle assemblee nel rispetto del diritto di ciascun Socio di ottenere precisazioni, esprimere la propria opinione e formulare proposte.

Verrà promossa inoltre la massima riservatezza delle informazioni inerenti operazioni straordinarie. I Destinatari coinvolti dovranno mantenere riservate tali informazioni e non abusarne.

### 3.1.2 Relations with associated

The Company promotes transparency and regular information to associated in compliance with the laws and regulations in force. Associated themselves will be adequately and punctually informed about any action or choice that may have effects or consequences for their investments. Their conscious and informed participation in corporate decisions will be promoted by the Company with constant and targeted actions. The interests of all members are promoted and protected by refusing any particular or partisan interests.

The Company promotes:

The regular participation of the Directors in the Meetings;

The regular functioning of the assemblies respecting the right of each member to obtain clarifications, express their opinion and make proposals.

The maximum confidentiality of information concerning extraordinary transactions will also be promoted. The Recipients involved must keep this information confidential and not abuse it.

### 3.1.3 Trasparenza della contabilità aziendale

La Società promuove la massima trasparenza, affidabilità ed integrità delle informazioni inerenti la contabilità aziendale. Ogni operazione e transazione deve essere verificabile, legittima, coerente e congrua ed inoltre correttamente registrata, ed autorizzata.

Tutte le azioni ed operazioni della Società devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o negligenze sono tenuti a riferire i fatti secondo le modalità indicate nel paragrafo "segnalazioni"

La Società si impegna a diffondere e promuovere procedure di controllo interno e a responsabilizzare il personale al rispetto delle stesse, in relazione alle funzioni svolte e ai compiti assegnati.

Nei rapporti con soggetti esterni di consulenza, ciascuna funzione responsabile si astiene da qualsiasi condotta che possa recare ostacolo all'attività o assecondare la trasmissione di informazioni non vere, impegnandosi ad assicurare un rapporto corretto e trasparente con queste funzioni. La stessa trasparenza e correttezza viene richiesta a chi con l'azienda intrattiene rapporti di consulenza.

Il bilancio di esercizio e le relazioni allegato allo stesso sono documenti redatti secondo il principio di chiarezza, verità e correttezza, secondo le previsioni del Codice Civile e delle leggi vigenti in materia, nonché nel pieno rispetto dei contratti sia di consulenza che infragruppo.

### 3.1.3 Transparency of company accounts

The Company promotes the maximum transparency, reliability and integrity of information relating to the company's accounts. All operations and transactions must be verifiable, legitimate, consistent and fair and also properly recorded, and authorized.

All actions and operations of the Company must have an adequate registration and it must be possible to verify the decision, authorisation and performance process.

For each operation there must be adequate documentary support in order to be able, at any time, to carry out checks attesting to the characteristics and the reasons for the operation and identifying who has authorised, carried out, recorded and verified the transaction itself.

Recipients who become aware of omissions, falsifications or negligence are required to report the facts in the manner indicated in the paragraph "breach reporting"

The Company undertakes to disseminate and promote internal control procedures and to empower staff to respect them, in relation to the functions performed and tasks assigned.

Those who have responsible functions and deal with external advisor shall refrain from any conduct that may hinder the activity or facilitate the transmission of false information, ensuring a fair and transparent relationship with these functions. The same transparency and fairness is required to those who have consulting relationships with the company.

The financial statement and its attached reports are documents drawn up in accordance with the principle of clarity, truth and correctness, according to the provisions of the Civil Code and the laws in force on the subject, and in full compliance with both consultancy and intra-group contracts.

Nella formazione del bilancio o di altri documenti simili, il vertice societario e tutti i destinatari comunque coinvolti devono:

- ? Rappresentare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria con verità, chiarezza e completezza;
- ? Facilitare in ogni modo lo svolgimento delle attività di controllo;
- ? Presentare all'assemblea atti e documenti completi e rispondenti alle registrazioni contabili;
- ? Fornire al Collegio Sindacale informazioni corrette e complete sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria

When drawing up the financial statement or other similar documents, the Company summit and all the recipients involved must:

- o Representing the economic, financial or financial situation with truth, clarity and completeness;
- o Facilitate the conduct of control activities in any way;
- o Submit to the Assembly documents and documents in full and in accordance with accounting records;
- o Provide the Board of Statutory Auditors with correct and complete information on economic, asset or financial situation.



### 3.2 Relazioni con il personale

Le persone sono elemento indispensabile per l'esistenza della Società: la dedizione e la professionalità dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi della Società. Per questo la Società si impegna a sviluppare le capacità e le competenze del management e dei dipendenti, affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale, e a tutelare le condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore sia nel rispetto della sua dignità, secondo quanto stabilito dalla Dichiarazione Universale dei diritti umani.

#### 3.2.1 Libera scelta del lavoro

La Società rifiuta in modo netto il lavoro forzato, con vincoli o effettuato in modo non volontario da detenuti e non impone alcun vincolo che leghi i dipendenti alla Società stessa, come il deposito di somme di denaro o dei documenti d'identità: a seguito adeguato preavviso ogni dipendente è libero di terminare il rapporto di lavoro con la Società.

#### 3.2.2 Libertà di associazione

La Icimendue rispetta il diritto dei lavoratori di aderire ai sindacati di loro scelta, e il diritto alla contrattazione collettiva, nel pieno rispetto delle norme e degli accordi nazionali.

Tutti i contratti di lavoro sono conclusi richiamando i contratti collettivi di categoria.

Le rappresentanze sindacali sono coinvolte nell'organizzazione aziendale attraverso incontri dedicati.

### 3.2 Relations with staff

People are fundamental for the existence of the Company: commitment and professionalism of employees are values and crucial conditions to

achieve the objectives of the Company. For this reason, the Company is committed to developing the skills and competences of management and employees, so that, in the field of work performance, energy and the creativity of individuals finds full expression for the realization of their potential, and to protect working conditions both by safeguarding the psycho-physical integrity of the worker and respecting his dignity, according to the Universal Declaration of Human Rights.

#### 3.2.1 Free choice of work

The Company clearly rejects forced labour, with constraints or carried out in a non voluntary manner by prisoners and does not impose any obligation that binds the employees to the Company itself, such as the deposit of sums of money or identity documents: upon appropriate notice each employee is free to terminate the employment relationship with the Company.

#### 3.2.2 Freedom of association

Icimendue respects the right of workers to join the unions of their choice, and the right to collective bargaining, in full respect of national rules and agreements.

All employment contracts are terminated by invoking collective agreements.

The union representatives are involved in the company organization through dedicated meetings.

### 3.2.3 Selezione e reclutamento

I Destinatari promuovono il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione e reclutamento del personale, rifiutando qualunque forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo.

La Società esclude categoricamente l'assunzione di lavoratori rientranti nella definizione di bambino o di giovani in età di obbligo scolastico e tende comunque anche ad escludere l'impiego di giovani lavoratori.

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare. La Società si impegna a offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

I Destinatari favoriscono la massima collaborazione e trasparenza nei confronti del neoassunto, affinché quest'ultimo abbia chiara consapevolezza dell'incarico attribuitogli e una piena consapevolezza sui rischi relativi alla sicurezza e salute sul lavoro.

Al momento dell'assunzione, il personale viene adeguatamente informato in merito a:

- ? Contenuto e finalità della mansione assegnata;
- ? Elementi normativi ed economici, come regolati dai contratti collettivi nazionali ed aziendali (anche attraverso la consegna di una copia del CCNL);
- ? Misure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.
- ? Obbligo di osservare le disposizioni poste a protezione dei dati personali.

### 3.2.3 Selection and recruitment

Recipients promote respect for the principles of parity and equal opportunities in the selection and recruitment of personnel, rejecting any form of favoritism, nepotism or cronyism.

The Company categorically excludes the recruitment of workers covered by the

definition of a child or young people of compulsory school age and in any case also tends to exclude the employment of young workers.

Employment relationships are formalized by regular contract, rejecting any form of irregular work. The Company undertakes to offer, in full compliance with the relevant law and contract, to all workers the same job opportunities, ensuring that everyone can enjoy fair regulatory and remuneration treatment based exclusively on merit and competence criteria, without any discrimination.

The Recipients encourage maximum collaboration and transparency towards the new employee, so that the latter has a clear awareness of the assignment assigned to him and a full awareness of the risks related to safety and health at work.

Upon recruitment, staff shall be adequately informed of:

- o Content and purpose of the task assigned;
- o Regulatory and economic elements, as regulated by national and company collective agreements (including through the delivery of a copy of the CCNL);
- o Measures to be taken to avoid possible risks to health and safety in the workplace.
- o Obligation to observe the provisions on the protection of personal data.

### 3.2.4 Gestione e valutazione del personale

ICIMENDUE S.r.l. rifiuta qualunque forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, favorendo processi decisionali e valutativi basati sui criteri oggettivi comunemente condivisi, orientati alla professionalità,

anche secondo le norme del CCNL, al merito ed alla continuità lavorativa

La società auspica che i Destinatari, ad ogni livello, si impegnino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. La Società interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori.

### 3.2.5 Contratti e stipendi

Per quanto possibile, il lavoro garantito da ICIMENDUE S.r.l. sarà effettuato secondo riconosciuti rapporti di lavoro stabiliti nell'ambito della legge e consuetudini nazionali.

In questo senso le obbligazioni nei confronti dei dipendenti in base alle leggi sul lavoro o sull'assistenza sociale e regole emananti dal rapporto di lavoro a carattere regolare non saranno evase tramite l'uso di contratti di subappalto o accordi per lavoro a domicilio o tramite programmi d'apprendistato dove non vi sia alcuna intenzione di impartire alcuna specializzazione o fornire impiego regolare, né saranno tali obbligazioni evase tramite l'uso eccessivo di contratti di lavoro a termine.

A tutti i dipendenti saranno fornite comprensibili informazioni per iscritto sulle condizioni di lavoro con riguardo alle paghe prima di venire assunti e sui particolari della propria paga per il periodo in oggetto ogni volta che sono pagati. Tutte le misure a carattere disciplinare saranno registrate.

### 3.2.4 Staff management and evaluation

ICIMENDUE S.r.l. rejects any form of discrimination against its employees and cooperators, encourage decision-making and evaluation processes based on objective criteria commonly shared, oriented to professionalism, also according to the rules of the CCNL, the merit and continuity of work.

The company hopes that the Recipients, at all levels, will be committed to maintain a climate of mutual respect for the dignity, the honor and reputation of each. The Company will intervene to prevent insulting, discriminatory or defamatory interpersonal attitudes.

### 3.2.5 Contracts and salaries

As far as possible, the work guaranteed by ICIMENDUE S.r.l. will be carried out in accordance with recognised employment relationships established by law and national customs.

In this sense, obligations towards employees under labour or social welfare laws and rules emanating from the regular employment relationship will not be fulfilled through the use of subcontracts or agreements for work at home or through apprenticeship schemes where there is no intention to provide any specialisation or regular employment, nor will such obligations be discharged by the excessive use of fixed-term employment contracts.

All employees will be provided with understandable information in writing about working conditions with regard to wages before being hired and details on it for the above mentioned period each time they receive the salary. All disciplinary measures will be registered.

### 3.2.6 Crescita professionale

Ogni Collaboratore ha uguale diritto a una crescita professionale basata sulla valorizzazione delle proprie competenze professionali, delle capacità personali e dell'apporto conferito e a una formazione professionale e culturale adeguata. Per questo la Società promuove la crescita professionale e culturale dei Destinatari mediante opportuni strumenti e piani formativi e individua i migliori percorsi di crescita all'interno della Società.

### 3.2.7 Tutela della privacy

Ogni Collaboratore ha diritto alla riservatezza sulle informazioni che lo riguardano e che non siano strettamente funzionali all'attività professionale e nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della conseguente valutazione del rischio effettuata da ICIMENDUE srl.

Qualora informazioni sensibili vengano fornite alla Società, il Collaboratore ha diritto di conoscere chi ha la responsabilità del trattamento di tali dati e come sono trattate al fine di mantenerne la riservatezza.

### 3.2.6 Professional growth

Cooperators has the same right to professional growth based on the enhancement of their professional skills, personal skills and the contribution given and to an adequate professional and cultural training. For this reason, the Company promotes the professional and cultural growth of the Recipients through appropriate tools and training plans and identifies the best growth paths within the Company.

### 3.2.7 Protection of privacy

Each cooperator has the right to confidentiality on the personal data which are not strictly functional to the professional activity and in compliance with Regulation (EU) 2016/679 and the consequent risk assessment carried out by ICIMENDUE srl.

If sensitive information is provided to the Company, the Cooperator has the right to know who is responsible for the processing of such data and how it is processed in order to maintain confidentiality.

### 3.3 Regole di condotta nei confronti di terzi

#### 3.3.1 Clienti finali

ICIMENDUE S.r.l. considera il rapporto diretto coi clienti come la chiave di volta per migliorare giorno dopo giorno l'efficienza dei propri servizi e trovare le soluzioni più adatte per ogni tipologia di problema che si possa presentare. Per questo motivo la Società esige dai propri Dipendenti e Collaboratori esterni l'osservanza delle seguenti disposizioni:

? Mantenimento di rapporti basati su onestà e trasparenza. In questo senso i Destinatari forniscono alla clientela prodotti, servizi, messaggi, comunicazioni e contratti trasparenti e veritieri, evitando formule difficilmente comprensibili, non veritiere e iniziative commerciali illecite o scorrette;

? Promozione della massima cortesia e disponibilità nella gestione dei rapporti con la clientela finale. I Destinatari promuovono il miglioramento continuo della qualità dei prodotti e servizi offerti alla clientela finale.

### 3.3 Rules of conduct for third parties

#### 3.3.1 End Customers

ICIMENDUE S.r.l. considers the direct relationship with customers as the key to improve day after day the efficiency of its services and find the most suitable solutions for every type of problem that may arise. For this reason, the Company requires its Employees and External Collaborators to comply with the following provisions:

Maintaining relationships based on honesty and transparency. In this sense Recipients shall provide customers with transparent and truthful products, services, messages, communications and contracts, avoiding formulas hardly understandable, untruthful and illegal or unfair commercial initiatives;

Promotion of maximum courtesy and availability in the management of relations with the final customers. The Recipients promote the continuous improvement of the quality of the products and services offered to the final customers

### 3.3.2 Fornitori

ICIMENDUE S.r.l. si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità idonea e impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance nella tutela e promozione dei principi e contenuti del Codice stesso. I processi di selezione e scelta dei fornitori sono quindi improntati ai principi di legalità, correttezza e trasparenza.

Inoltre, i Destinatari si impegnano a includere nei contratti la conferma di aver preso conoscenza del Codice e l'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti, verificando quindi l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste.

La selezione, la qualifica e il mantenimento del fornitore si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, livello innovativo, costo, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi e prodotti offerti, censurando qualsiasi tentativo o realizzazione di fenomeni corruttivi anche tra privati. Per evitare possibili situazioni di conflitto di interessi, i Destinatari non possono accettare omaggi, regali e simili, se non direttamente riconducibili a normali relazioni di cortesia e di modico valore.

Qualora i Destinatari ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospenderne il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

### 3.3.2 Suppliers

ICIMENDUE S.r.l. strives to seek suitable professionalism and commitment to the sharing of the principles and contents of the Code in its suppliers and cooperators. The Company promotes the construction of lasting relationships to improve the performance in the protection and promotion of the principles and contents of the Code itself. The selection of suppliers is therefore based on the principles of legality, fairness and transparency.

In addition, the Recipients undertake to include in the contracts the confirmation of having taken note of the Code and the express obligation to comply with the principles contained therein, thus verifying compliance with the contractually provided conditions.

The selection, the qualification and maintenance of the supplier is based on objective and impartial criteria in terms of quality, innovative level, cost, additional services compared to the services and products offered, censoring any attempt or realization of corruptive phenomena even between individuals. To avoid possible situations of conflict of interest, the Recipients may not accept gifts, present and similar, except directly attributable to normal relations of courtesy and having modest value.

If the Recipients receive from a supplier proposals for benefits to facilitate the activity, they must immediately suspend the relationship and report the fact to the Supervisory Body. The violation of the principles of legality, correctness, transparency, confidentiality and respect for the dignity of the person are just cause of resolution of relations with suppliers.

### 3.3.3 Pubblica Amministrazione e Istituzioni Pubbliche

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i Destinatari promuovono rapporti leciti e corretti improntati alla massima trasparenza e tracciabilità e rifiutano qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio. Tali rapporti sono riservati esclusivamente alle funzioni e posizioni competenti, nel rispetto dei programmi approvati e delle procedure aziendali. La Società non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse.

Non è consentito ai Destinatari o Intermediari offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni, o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. Qualora i Destinatari ricevano richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza.

### 3.3.3 Public Administration and Institutions

In dealing with the Public Administration and Public Institutions, Recipients promote lawful and correct relationships based on maximum transparency and traceability and reject any form of promise or offer of payments or goods to promote or promote any interest or advantage. These relations are reserved exclusively for competent functions and positions, in compliance with approved programs and company procedures. The Company shall not be represented, in its relations with the Public Administration, by a consultant or by a "third party" when conflicts of interest may arise.

Recipients or Intermediaries are not allowed to offer money or gifts to managers, officials or employees of the Public Administration and Public Institutions, or to their relatives, unless they are of utility and of modest value. If the Recipients receive requests or proposals for benefits from public officials, they must immediately suspend the relationship and report the fact to the Supervisory Body.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i Destinatari non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni. Non vanno inoltre intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

Esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare Dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;

Offrire o in alcun modo fornire omaggi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore;

Sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara, si dovrà operare nel rispetto delle leggi vigenti e della corretta pratica commerciale.

### 3.3.4 Partiti politici e organizzazioni sindacali

La Società è completamente estranea a qualunque partito politico ed organizzazione sindacale. In tal senso, la Società non sovvenziona finanziariamente in alcun modo tali forme organizzative o associative e non sostiene eventi, manifestazioni, congressi con finalità di propaganda politica o sindacale.

When any business negotiation, request or relationship with the Public Administration and the Public Institutions is in progress, Recipients shall not seek to influence improperly the decisions of the other party, including those of officials dealing with or taking decisions, on behalf of the Public Administration and Public Institutions. They also do not go undertaken (directly or indirectly) the following actions:

Examine or propose employment and/or commercial opportunities that may benefit Civil Servants in a personal capacity;

Offer or in any way provide gifts, unless they are of utility of use and of modest value;

Encourage or obtain confidential information that may compromise the integrity or reputation of both parties.

In the specific case of the execution of a tender, you must operate in compliance with the laws in force and the correct commercial practice.

### 3.3.4 Political parties and trade unions

The Company is completely alien to any political party and trade union organization. In this sense, the Company does not financially subsidize in any way such organizational or associative forms and does not support events, demonstrations, convention for the purpose of political or trade union propaganda.



### 3.4 Regole di comportamento negli affari

#### 3.4.1 Conflitto di interessi

I Destinatari, nello svolgimento delle proprie attività, eviteranno con cura di essere coinvolti in transazioni d'affari dalle quali possa derivare una situazione di conflitto di interessi. Ciascun Collaboratore deve, infatti, svolgere la propria attività lavorativa nell'esclusivo e sereno interesse della Società, evitando qualunque situazione di conflitto tra attività economiche personali (proprie, di familiari entro il quarto grado o conviventi) ed interessi aziendali dalle quali possa derivare un danno per le attività della Società o illecito vantaggio a favore proprio o di familiari o conviventi.

Nel caso in cui si verificasse una situazione di conflitto, ogni Collaboratore è tenuto a darne immediata comunicazione alla Società.

#### 3.4.2 Relazioni con la concorrenza

Le relazioni con la concorrenza devono essere ispirate a criteri di prudenza e riservatezza al fine di preservare al meglio gli elementi di vantaggio competitivo della Società.

Per tale ragione nessun Dipendente della Società potrà, ad eccezione di persone espressamente e formalmente delegate, intrattenere relazioni di affari con rappresentanti della concorrenza.

### 3.4 Rules of conduct in business

#### 3.4.1 Conflict of interests

The Recipients, in carrying out their activities, will carefully avoid being involved in business transactions from which a conflict of interest may arise. Each Collaborator must, in fact, carry out their work in the exclusive and serene interest of the Company, avoiding any situation of conflict between personal economic activities (own, of family members within the fourth grade or cohabiting) and business interests from which it may result in damage to the activities of the Company or unlawful advantage in favor of own or family members or cohabiting.

In the event of a conflict, each Collaborator is obliged to notify the Company immediately.

#### 3.4.2 Relations with competitors

Relations with competitors must be guided by criteria of prudence and confidentiality in order to best preserve the elements of the Company's competitive advantage.

For this reason, no employee of the Company may, with the exception of persons expressly and customarily delegated, maintain business relations with representatives of competition.

### 3.5 Sicurezza e salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro

ICIMENDUE S.r.l. favorisce condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, mettendo a disposizione luoghi di lavoro conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza.

I Destinatari, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e dell'incolumità pubblica e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi. Si prenderanno misure adeguate a prevenire incidenti e danni di salute che derivano da, sono connessi a, o avvengono nel corso del lavoro, riducendo, per quanto sia ragionevolmente possibile, le cause dei rischi inerenti all'ambiente di lavoro.

Nell'ottica di rendere espliciti e trasparenti i principi, i criteri e le modalità con cui i Destinatari, ad ogni livello, prendono qualunque decisione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, la Società ha individuato alcune linee guida che si possono riassumere come segue.

In ogni attività lavorativa occorre:

- a) Evitare i rischi;
- b) Valutare i rischi che non possono essere evitati;
- c) Combattere i rischi alla fonte;
- d) Adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- e) Tener conto del grado di evoluzione della tecnica;

### 3.5 Safety and protection of health and working conditions

ICIMENDUE S.r.l. promotes working conditions that protect the psycho-physical integrity of people by providing workplaces that comply with current health and safety regulations.

The Recipients, as part of their duties, actively participate in the process of risk prevention, environment protection and public safety and health and safety protection towards themselves, the colleagues and third parties. Appropriate measures shall be taken to prevent accidents and health damage arising from, related to or occurring in the course of work, reducing as far as reasonably possible, the causes of risks that are inherent to the operating environment.

With a view to making explicit and transparent the principles, criteria and manners in which the Recipients, at every level, take any decision regarding health and safety at work, the Company has identified some guidelines that can be summarized as follows.

In every job you need:

- a) Avoid risks;
- b) Assess risks that cannot be avoided;
- c) Combating risks at source;
- d) Adapting the work to individual, in particular with regard to the design of workplaces and the choice of equipment and working and production methods, in particular to mitigate monotonous work and repetitive work and to reduce the health effects of such work;
- e) Take into account the degree of technical evolution;

f) Sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;

g) Programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;

h) Prevedere un responsabile della salute e sicurezza sul lavoro che sia parte della direzione della società, tenendo conto delle vigenti leggi;

i) Dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;

j) Impartire adeguate istruzioni ai lavoratori, prevedendo addestramenti periodici e documentati sulla salute e sicurezza sul posto di lavoro, ripetendo tale addestramento per i nuovi assunti e quando i dipendenti cambiano reparto.

I principi appena espressi sono utilizzati dalla Società e da chi per essa gestisce l'igiene e la sicurezza sui luoghi di lavoro - per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

Tutti i Destinatari devono attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate.

f) Replace what is dangerous with what is not dangerous or that is less dangerous;

g) Planning prevention, aiming at a coherent complex that integrates the technique, work organisation, working conditions, social relations and the influence of factors in the working environment;

h) Provide for an occupational health and safety officer who is part of the management of the company, taking into account the current laws;

i) Prioritising collective protection measures over personal protection;

j) Give appropriate instructions to workers, including regular and documented workplace health and safety training, repeating this training for new recruits and when employees change departments.

The above principles are used by the Company and by those who manage its health and safety at work - to take the necessary measures for the protection of the safety and health of workers, including activities to prevent occupational risks, information and training, and the provision of the necessary organisation and means.

All Recipients must abide by these principles, in particular when decisions must be taken or choices made and, subsequently, when they must be implemented.

### 3.6 Tutela dell'ambiente

Le attività produttive dell'Organizzazione sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale e nella norma UNI EN ISO 14001, secondo la quale l'organizzazione è certificata.

L'Organizzazione si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subfornitori una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

## 4. Il rispetto dei principi etici e il Sistema Sanzionatorio e Disciplinare

### 4.1 Organi Sociali e componenti del Collegio Sindacale

L'osservanza del Codice Etico da parte dei componenti degli Organi Sociali e del Collegio Sindacale integra ed esplicita gli obblighi di diligenza nell'esecuzione dell'incarico assunto.

La violazione delle norme del Codice Etico e dei Protocolli operativi del Modello di organizzazione di cui al D. Lgs. 231/2001, costituiscono quindi un inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di rappresentanza organica, con la conseguente applicazione delle sanzioni previste dalla legge e/o dal Sistema Sanzionatorio e Disciplinare.

### 3.6 Environmental protection

The production activities of the Organization are managed in compliance with current legislation on the environment and in the standard UNI EN ISO 14001, according to which the organization is certified.

The Organization is committed to spreading and consolidating among all its cooperators and subcontractors a culture of environmental protection and pollution prevention, developing risk awareness and promoting responsible behaviour by all employees.

## 4. Compliance with ethical principles, Sanction and disciplinary System

### 4.1 Corporate Bodies and members of the Supervisory Committee

Corporate bodies and members of the Supervisory Committee

Compliance with the Code of Ethics integrate and perform obligations of diligence for members of the corporate bodies and the Supervisory Committee.

The violation Code of Ethics and the operating protocols of the Organization, Management and Auditing Model set forth by Italian Leg. Decree no. 231/2001 constitutes the non-fulfilment of one of the obligations resulting from staff representation relations, and consequently the sanctions envisaged by the law and/or by the sanctions and disciplinary system shall be applied.

#### 4.2 Personale Dipendente

L'osservanza del Codice Etico da parte del personale dipendente integra gli obblighi di fedeltà, lealtà e correttezza nell'esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede ed è pretesa dalla Società anche ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2104 del Codice civile.

In caso di violazione delle norme del Codice e dei Protocolli operativi del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D. Lgs. 231/2001, si applicheranno le sanzioni previste dal Sistema Sanzionatorio, dal Contratto Collettivo e dal Disciplinare appositamente approvato.

Le norme del Codice Etico e del Modello di organizzazione costituiscono parti essenziali delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c.

#### 4.3 Terzi Soggetti

L'osservanza del Codice Etico e dei Protocolli operativi del Modello di organizzazione di cui al D. Lgs 231/2001 da parte dei fornitori e degli Intermediari Destinatari integri gli obblighi di adempiere ad doveri di diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere con la Società

La violazione delle norme del Codice Etico e dei Protocolli richiamati dal contratto può costituire a seconda della gravità giusta causa di revoca o risoluzione dei contratti con ogni conseguenza di legge, incluso il risarcimento del danno.

#### 5. Approvazione del codice

Il presente Codice Etico è stato approvato dall'Organo amministrativo della Società in data 07/11/2022

L'Organo Amministrativo può riesaminare il Codice in qualsiasi momento ed apportarvi modifiche o integrazioni.

#### 4.2 Employees

Personnel who comply with the Code of Ethics integrate and perform their obligations of accuracy, loyalty and honesty in executing the employment contract based on good faith, which is expected by the Group and pursuant to and in accordance with article 2104 of the Italian Civil Code.

In the event of any breaches of the regulations of the Code or of the Operational Protocols in the Organization, Management and Auditing Model pursuant to Italian Leg. Decree no. 231/2001, all sanctions laid down in the disciplinary system specifically approved for this purpose and in accordance with the Workers' Charter, in line with the provisions of the CBA (Italian National Labour Contract) applicable to the Company's employees.

#### 4.3 Third parties

Suppliers and Intermediaries Recipients Compliance with the Code of Ethics and the Operational Protocols of the Organization Model referred to D. Lgs 231/200, integrates the obligations to perform duties of diligence and good faith in negotiations and execution of existing contracts with the Company

The violation of the regulations of the Code of Ethics and protocols in the contract may cause, based on its seriousness, revocation or cancellation of the contracts including every legal consequence and compensation for damage.

#### 5. Approval of the Code of Ethics

This Code of Ethics was approved by the Company's administrative body on 07/11/2022

The Administrative Body may review the Code at any time and make amendments or additions to it.